

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 308 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 54 от 30.08.2019 г.

Директор

Ю.И. Винокуров..

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 308 от 30.08.2019 г.  
Председатель профкома

Н.А. Резникова



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Новоалтайск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О защите персональных данных»

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайский профессиональный лицей»

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности №243 от 26 ноября 2014 г. серии 22Л01 №0001434,

- Свидетельством о государственной аккредитации №571 от 25 ноября 2014 г. серии 22А01 №0000781,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в лицей для обучения по образовательным программам за счет бюджетных средств является общедоступным.

4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет регионального бюджета, лицей, реализуя основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (на основании конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также дипломов среднего

профессионального образования (СПО), высшего профессионального образования (ВПО). При этом учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результаты ЕГЭ. При равном среднем балле аттестата у абитуриентов учитывается дата подачи заявления на поступление.

## II. Организация приема граждан в образовательную организацию

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией лицея (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор лицея.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором лицея.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

12. Приемная комиссия на официальном сайте лицея и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

12.1. Не позднее 1 марта:

- положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- перечень специальностей и профессий, по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

#### 12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте лица.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте лица и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта лицея для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в лицей.

#### IV. Прием документов от поступающих

14. Прием в лицей по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на I курс начинается 1 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 18 октября текущего года.

Прием документов на заочное отделение осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря текущего года.

15. Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей и профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в лицей.

16. В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона N 273-ФЗ в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, за исключением приема на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (ч. 4 ст. 68 Федерального закона N 273-ФЗ).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст. 71 Федерального закона №273-ФЗ (ч. 4 ст. 68 Федерального закона N 273-ФЗ).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются представленные при поступлении результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

17. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) инженерно-технической, изобретательской, физкультурно-спортивной, деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо Международной организацией «WorldSkills International».

18. В соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по

своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

19. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопии документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопии документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- результаты индивидуальных достижений;
- копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком или незаверенная копия договора о целевом обучении с предоставлением оригинала;
- 6 фотографий.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения с социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда»



(далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка (086у) признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты паспорта, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от

6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 14 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

28. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

29. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 15 августа.

30. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте лица.

31. Зачисление в лицей при наличии свободных мест может осуществляться до 18 октября текущего года.

32. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, лицей имеет право объявить дополнительный прием.

## **VII. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

33. В КГБПОУ «НЛПО», сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов (на первый и последующие курсы) на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

34. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

35. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов, а также дипломов среднего или высшего профессионального образования

36. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в КГБПОУ «НЛПО», являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- оплата в стоимости обучения за первые 2 месяца в течение 7 дней с момента заключения договора в банке или в кассу лица;
- предоставление поступающим подлинник документа об образовании;
- предоставление в приемную комиссию копии квитанции банка или бухгалтерии лица об оплате обучения за первые 2 месяца.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

37. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

38. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в

экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

39. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст.3607; 2006, N 1, ст. 10; N31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

40. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 31 настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. Прием иностранных граждан в лицей для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

42. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодными правилами приема.

44. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий (3х4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

45. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

Приложение к локальному акту №4

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучаемого**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество обучаемого или его  
законного представителя)**

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

**(дата выдачи и название  
выдавшего органа)**

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, базовое образование, год окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, серия, № аттестата, диплома, место работы, должность, рабочий телефон, семейное положение, домашний адрес обучаемого, телефон домашний, мобильный, паспорт серия, №, когда и кем выдан, наименование профессии, форма обучения, серия, №, дата выдачи диплома, профессия, квалификация, полученные при окончании Лицея, - в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.

В процессе действий Оператора, оказания услуг по обучению со мной, я предоставляю право уполномоченным Оператором работникам Лицея передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Лицея. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового и статистического учета, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой служб, органами государственной статистики, органами управления образованием, обслуживающим банком с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета и составляет 75 - лет для документов кадрового учета, 75 лет - для документов бухгалтерского учета.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку моих персональных данных.

**Подпись субъекта персональных данных** \_\_\_\_\_